

## **Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований.**

Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 (далее-ДОУ) регламентируется Гражданским кодексом РФ (далее ГК-РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г №135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами и локальными актами МБДОУ № 24.

В соответствии со ст. 582 ГК РФ **пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.**

### **Оформление пожертвования**

При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды ДОУ общеполезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для ДОУ в целом (например, капитальный ремонт), так и для отдельных структурных подразделений (например, покупка мебели в группу, ремонт группы и т.п.).

Граждане и (или) организации, желающие помочь ДОУ материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования (приложение 1). Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общеполезных целях.

### **Порядок привлечения пожертвования ДОУ**

ДОУ может собирать пожертвование, если такая возможность предусмотрена в его уставе. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ДОУ служит **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников. ДОУ не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

Пожертвование может вноситься

- на внебюджетный счет ДОО (пожертвование юридических и физических лиц).

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

### **Использование пожертвования**

ДОО, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО по согласованию с органами самоуправления ДОО, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

Пожертвование ДОО может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация ДОО самостоятельно решает на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество. Например, ДОО вправе израсходовать дополнительно привлеченные денежные средства (пожертвование) на функционирование и развитие ДОО, осуществление образовательного процесса, в т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат сотрудникам и другие нужды.

Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

## **Сведения из Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями)**

Часть вторая

Раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст. 454 - 1109)

Глава 32. Дарение (ст.ст. 572 - 582)

### **Статья 582. Пожертвования**

1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным

некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в **статье 124** настоящего Кодекса.

2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Если **законом** не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

5. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных **пунктом 4** настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6. К пожертвованиям не применяются **статьи 578 и 581** настоящего Кодекса.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 24

\_\_\_\_\_О.И.Дзюба  
Приказ № 33 от 25.02.2015г

**Положение  
о порядке привлечения и использования благотворительных средств  
и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей  
(законных представителей) воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 24**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) (далее- Положение) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 (далее – МБДОУ № 24) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ № 24 в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ № 24, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 24.

1.3. Источники финансирования МБДОУ № 24, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ № 24 дополнительных источников

финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования внебюджетных средств

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБДОУ № 24 только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе МБДОУ № 24, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ № 24 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ № 24 и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

1.7. Привлечение МБДОУ № 24 дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБДОУ № 24 является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующей, работников и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития допускается только заведующей

МБДОУ № 24, действующими родительскими и коллегиальными органами ( попечительским советом) МБДОУ № 24.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников МБДОУ № 24.

2.2. Органы коллегиального управления в МБДОУ № 24 - общее собрание, педагогический совет , и Совет родителей и т.п (далее — органы коллегиального управления). Порядок выборов органов коллегиального управления и их компетенция определяются Уставом МБДОУ № 24, положением о соответствующем органе коллегиального управления, разрабатываемым ДОУ самостоятельно и утверждается заведующим МБДОУ № 24.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие МБДОУ № 24.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользней целях. В контексте настоящего Положения общепользней цель — развитие МБДОУ № 24.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ № 24 и иных платных услуг.

3.1 Платные и иные услуги МБДОУ № 24 могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. МБДОУ № 24 вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

## 4. Порядок привлечения МБДОУ № 24 целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ № 24 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ № 24, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной

деятельности МБДОУ № 24 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается коллегиальными органами, на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Заведующий МБДОУ № 24 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. МБДОУ № 24 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ № 24 к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные целевые счета МБДОУ № 24, открытые в финансовом управлении администрации Отраденского района. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ № 24 строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами коллегиального управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий несет персональную

административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

## 5. Порядок привлечения МБДОУ № 24 добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. МБДОУ № 24 вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МБДОУ № 24, открытые в финансовом управлении Отраденского района. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего МБДОУ № 26 или их фактическая передача работнику МБДОУ № 26 не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ № 24 в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. МБДОУ № 24, орган коллегиального управления не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МБДОУ № 24, сборов на нужды МБДОУ № 24 не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.



5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом, коллегиальным органом .

5.6. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю заведующий представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ № 24 на праве оперативного управления.

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ № 24 на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между МБДОУ № 24 и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Отраденского района.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ № 24.

## 8. Заключительные положения

8.1. заведующий МБДОУ № 24 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные МБДОУ № 24 в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

## Договор пожертвования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 в лице заведующего Дзюба Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МБДОУ № 24, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать МБДОУ № 24 денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей в качестве пожертвования \_\_\_\_\_
- 1.2. Жертвователь передает МБДОУ № 24 денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования в целях укрепления материальной базы МБДОУ № 24.
- 1.3. Денежные средства считаются переданными МБДОУ № 24 с момента их зачисления на лицевой счет МБДОУ № 24.
- 1.4. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить МБДОУ № 24 денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.
- 2.2. МБДОУ № 24 вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ № 24 пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

### 3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя

обязательств в соответствии с условиями договора.

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

### 6. Адреса и реквизиты сторон:

**Жертвователь**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Жертвователь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МБДОУ:**

МБДОУ № 24

Адрес: 352281, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, ст. Спокойная, ул. Ленина, 44

ИНН 2345009544 КПП 234501001

р/сч. 40701810500003000003

РКЦ Армавир г. Армавир

БИК 040306000 Л/с 925510590

Заведующий \_\_\_\_\_ О.И.Дзюба