

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ № 24

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад (далее –ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ДОУ являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. ДОУ, Совет педагогов МБДОУ № 24, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией по согласованию с Советом педагогов МБДОУ № 24 или родительским комитетом на:

- реализацию программы развития ДОУ;

- улучшение материально-технического обеспечения ДОУ;
- ремонтно-строительные работы в ДОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в ДОУ;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- игрушек;
- костюмов

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОУ в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ДОУ и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет ДОУ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном

действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется руководителем ДООУ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом педагогов ДООУ, родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом педагогов ДООУ, родительским комитетом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Совет педагогов ДООУ, родительский комитет осуществляют контроль за переданными ДООУ добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов ДООУ обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету педагогов ДООУ, родительскому комитету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет Руководитель ДООУ.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, ДООУ предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ №17, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по ДООУ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 2
К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБДОУ №24.

Договор о пожертвовании №

«_____» _____ 2017 года ст.Спокойная

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо, передающие пожерт.)

в дальнейшем именуемый(е) «Жертвователю» с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24, в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице заведующего О.И.Дзюба, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению:

№

п/п

Наименование Ед. изм. Кол-во Цена Сумма

1.

2.

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователь(и) передаё(ю)т по акту приема-передачи приобретенные материальные ценности.

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь Жертвователя(ей) строго на общепользные цели, предусмотренные Порядком приёма пожертвований;
- отчитываются перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трёхдневный срок, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своём желании его расторгнуть.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своём намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Учреждение

(ФИО)

(домашний адрес)

(паспортные данные)
Подпись: _____

Дата: _____

МБДОУ №24

адрес: 352281, Краснодарский край

ст.Спкойная , ул. Ленина, 44

Заведующий: _____ О.И.Дзюба

Дата: _____

Акт приема-передачи

составлен в том, что от родительского комитета МБДОУ № 24 было получено:

№ Наименование Кол-во Цена Сумма

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Жертвователю

Учреждению

(ФИО)

(домашний адрес)

(паспортные данные)

Подпись: _____

Дата: _____

МБДОУ №24

адрес: 352281, Краснодарский край

ст. Спокойная, ул. Ленина, 44

Заведующий: _____ О.И. Дзюба

Дата: _____