

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2023

№ 867

ст-ца Отрадная

**Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Отрадненский район**

В целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, на основании статьи 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» постановляю:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования Отрадненский район, в следующих размерах:

1.1. В отношении детей в возрасте до 3 лет в сумме 1375,0 (одна тысяча триста семьдесят пять) рублей в месяц.

1.2. В отношении детей в возрасте от 3 до 7 лет в сумме 1440 (одна тысяча четыреста сорок) рублей в месяц.

1.3. В отношении детей, посещающих разновозрастные группы в одногрупповых дошкольных образовательных организациях, применять плату – 1440 (одна тысяча четыреста сорок) рублей месяц независимо от возраста.

2. Размер родительской платы подлежит изменению на основании данных по расчету затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Отрадненский район, не более 1 раза в год в пределах 10%.

3. Утвердить Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Отрадненский район (приложение).

4. Упорядочить распределение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях следующим образом:

4.1. 70% от общей суммы данных средств направлять на питание в муниципальные дошкольные образовательные организации (в случаях, перечисленных в подпункте 4.3. пункта 4 настоящего постановления, допускается увеличение до 100%).

4.2. 30% от общей суммы данных средств направлять в муниципальные дошкольные образовательные организации на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций (в случае, применения оснований, перечисленных в подпункте 4.3. пункта 4 настоящего постановления, допускается уменьшение до 0%).

Данные средства могут направляться на:

- 4.2.1. Приобретение мягкого инвентаря.
- 4.2.2. Приобретение чистящих и моющих средств.
- 4.2.3. Приобретение посуды.
- 4.2.4. Приобретение хозяйственных товаров.
- 4.2.5. Проверку весов и медицинского оборудования.
- 4.2.6. Исследование готовой продукции, воды, почвы, проверку продуктов питания на фальсификацию, экспертизу качества продуктов питания.
- 4.2.7. Приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи и расходных материалов к ней.
- 4.2.8. Приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним.
- 4.2.9. Приобретение водонагревателей.
- 4.2.10. Приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, полотенецницы, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды.
- 4.2.11. Приобретение сантехники и расходных материалов к ней.
- 4.2.12. Приобретение спецодежды.
- 4.2.13. Услуги по стирке белья и спецодежды.
- 4.2.14. Приобретение баков для воды.
- 4.2.15. Приобретение медикаментов и медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования.
- 4.2.16. Приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней.
- 4.2.17. Приобретение оборудования для дизайна игровых площадок и помещений.
- 4.2.18. Приобретение уличного, спортивного, игрового оборудования, не входящего в перечень расходов за счет бюджетных средств.
- 4.2.19. Профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию по результатам профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.

4.2.20. Консультацию врача при прохождении медицинских осмотров.

4.2.21. Приобретение и ремонт швейных машинок и расходных материалов к ней.

4.2.22. Приобретение ковров, ковровых покрытий.

4.2.23. Приобретение светильников, ламп.

4.3. Неизрасходованные средства текущего финансового года муниципальными дошкольными образовательными организациями на присмотр и уход за детьми, и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций, направляются на питание в соответствующую муниципальную дошкольную образовательную организацию. При остатке средств на лицевом счете соответствующей муниципальной дошкольной образовательной организации и отсутствии выставленных счетов предыдущего финансового года направлять средства, поступившие от родителей за присмотр и уход в ДООУ, на те же цели в текущем финансовом году.

5. Муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений» (Козленко Л.Н.) осуществлять выплату компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных организациях муниципального образования Отрадненский район.

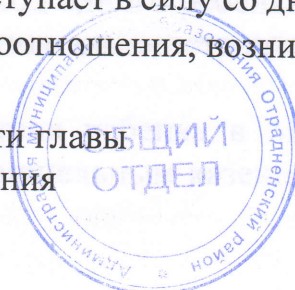
6. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Отрадненский район от 28 марта 2019 года № 171 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Отрадненский район» и от 2 декабря 2022 года № 760 «О внесении изменений в постановления администрации муниципального образования Отрадненский район от 28 марта 2019 года № 171 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Отрадненский район».

7. Заместителю главы муниципального образования Отрадненский район по социальным вопросам Щербаковой С.И. обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном порядке.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Отрадненский район по социальным вопросам Щербакову С.И.

9. Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Отрадненский район



Р.А. Нагаева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Отраденский район

от 06.10.2023 № 867

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования  
Отраденский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Отраденский район (далее - родительская плата), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Отраденский район отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования Отраденский район на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми.

1.3. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее - МДОУ) целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

#### 2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребенка в месяц в МДОУ, устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования Отраденский район.

2.2. За дни отсутствия ребенка в МДОУ, руководитель (заведующий) МДОУ совместно с муниципальным казенным учреждением «Межведомствен-

ная централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений (далее – МКУ «МЦБ по ОМУ») на основании подтверждающих документов производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

### 3. Условия и порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Освобождаются от родительской платы следующие категории родителей (законных представителей):

3.1.1. Детей инвалидов, посещающих МДОУ.

3.1.2. Детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

3.1.4. Детей граждан, призванных после 20 сентября 2022 года на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.1.5. Детей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

3.1.6. Детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, которые заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) после 20 сентября 2022 года (далее - добровольцы)

3.1.7. Детей добровольцев и военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в том числе проходивших военную службу по призыву по мобилизации, в период действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"), которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - граждане, пострадавшие участники СВО).

3.2. Родительская плата составляет 50% от общей платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях с родителей (законных представителей), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате, им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОО предоставляется на основании заявления о предоставлении льготы при соблюдении следующих требований:

3.4.1. Родители (законные представители) категорий детей, перечисленных в подпунктах 3.1.1. и 3.1.3. пункта 3 настоящего Положения, предоставляют справку или копию медицинского заключения.

3.4.2. Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту и добровольцы предоставляют справку из военного комиссариата или войсковой части, подтверждающую факт мобилизации, службу по контракту либо пребывания в добровольческих формированиях (далее - Справка о мобилизации либо о добровольном содействии). Справка о мобилизации, службе по контракту либо о добровольном содействии предоставляется однократно. Ответственное должностное лицо МДОО снимает копию с данного документа, заверяет своей подписью верность копии и возвращает справку заявителю.

3.4.3. Родители (законные представители), имеющие трех или более детей, предоставляют копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае либо решение суда об установлении факта проживания ребенка на территории муниципального образования Отраденский район.

3.4.4. Законные представители детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют копию решения суда, органа местного самоуправления (органа опеки и попечительства) либо иной документ, подтверждающий факт установления опеки над несовершеннолетним ребенком.

3.5. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия документа, в котором указано основание для льготы, но не ранее поступления в МДОО заявления с приложением всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, для получения льготы. Льгота родителям (законным представителям), призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту и добровольцам, действует на период прохождения гражданином военной службы по мобилизации, контракту или пребывания в добровольческих формированиях. Льгота родителям (законным представителям) детей граждан, пострадавших участников СВО, действует бессрочно.

3.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом заведующему МДОО.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и пакета документов согласно п. 3.4. настоящего Положения.

3.8. Документы, предусмотренные пунктом 3.4. данного Положения, направляются заведующей МДОО, которая в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за счет средств муниципального бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в

предоставлении льготы по родительской плате. Отказ в предоставлении льготы по родительской плате в МДОО может быть обжалован заявителем в отделе образования администрации муниципального образования Отрадненский район либо в судебном порядке.

#### 4. Порядок и условия внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца. Родительская плата вносится в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемым МДОО. В случае непосещения ребенком МДОУ по уважительным причинам МКУ «МЦБ по ОМУ» в месяце, следующим за месяцем, в котором произведена оплата, делается перерасчет родительской платы.

4.2. Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации являются:

4.2.1. Период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

4.2.2. Период карантина в МДОО или группе (на основании приказа отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район либо приказа заведующей МДОО);

4.2.3. Отсутствие ребенка в МДОО в период с июня по август (сроком до 75 дней);

4.2.4. Период отпуска родителей (законных представителей), при отсутствии ребенка в МДОО 5 и более календарных дней, но не более трех месяцев в год;

4.2.5. Период постановки родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или период приостановки работы (простоя) организации, в которой работает родитель (законный представитель) не по вине работника;

4.2.6. Период закрытия МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

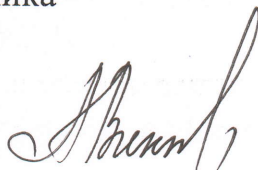
4.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МДОО.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МДОО.

Исполняющий обязанности начальника  
отдела образования администрации  
муниципального образования  
Отрадненский район



Л.В.Пересада